

ŠIAULIŲ PLAUKIMO MOKYKLA "DELFINAS"

2018 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS			
1.1	Vykdyti Lietuvos plaukimo federacijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamus plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus bei pirmenybes.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
1.2	Organizuoti ir vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų varžybas ir kitus sporto renginius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
1.3	Organizuoti geriausių mokyklos sportininkų apdovanojimų šventę	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2. ORGANIZACINIS DARBAS			
2.1	Sudaryti mokyklos 2018 m. veiklos planą	sausis	P. Viktoravičius
2.2	Parengti statistines metines mokyklos ataskaitas	pasibaigus metams	J. Armonavičienė
2.3	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
2.4	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.5	Sportininkų sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.6	Mokomųjų sportinių treneriočių stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.7	Atlikti sportinių rezultatų analizę	pasibaigus varžybų ciklui	J. Armonavičienė Treneriai
2.8	Sudaryti treneriočių tvarkaraščius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.9	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomasias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifaciją	iki 2018-08-20 (peržiūrėjimas metų eigoje)	J. Armonavičienė Treneriai
2.10	Sudaryti plaukimo mokyklos varžybų kalendorių	sausis	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.11	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis treneriočių ir varžybų metu	treneriams iki 2018-09-10 sportininkams ne mažiau kaip du kartus per metus	J. Armonavičienė Treneriai

2.12	Organizuoti trenerių susirinkimus	kartą per mėnesį	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.13	Organizuoti administracijos susirinkimus	kartą per savaitę	P. Viktoravičius
2.14	Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius	du kartus per metus	P. Viktoravičius
2.15	Parengti paraiškas bei tinkamai sukomplektuoti komandas Lietuvos plaukimo federacijos ir LMNŠC organuojamuose čempionatuose bei pirmenybėse	pagal varžybų kalendorių	J. Armonavičienė Treneriai
2.16	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.17	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: Med. pažymos; Tėvų prašymai; Mokomieji grupių žurnalai; Individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.18	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.19	Organizuoti komandų nuvykimą į varžybas	metų eigoje	J. Armonavičienė
2.20	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto mokyklomis bei kitomis organizacijomis dėl baseino lankymo	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.21	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos organuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	LPF nariai
2.22	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į plaukimo mokyklą nariais	metų eigoje	J. Armonavičienė Treneriai
2.23	Vesti mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis	metų eigoje	J. Šidlauskienė V. Tverijonienė
2.24	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.25	Ieškoti rėmėjų plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų plėtrai bei vystymui; Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.26	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	J. Armonavičienė Treneriai
2.27	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	P. Viktoravičius
2.28	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.29	Tvarkyti mokinių ŠMM registrą, Šiaulių m. neformaliojo ugdymo lankomumo apskaitos registrą	metų eigoje	J. Armonavičienė
2.30	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose	metų eigoje	P. Viktoravičius
2.31	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos neformaliojo ugdymo programas	gegužė	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.32	Parengti formalųjį švietimą papildančio ugdymo	gegužė	P. Viktoravičius

	ir neformaliojo ugdymo einamųjų mokslo metų planą		J. Armonavičienė
2.33	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	metų eigoje	P.Viktoravičius
2.34	Parengti ir vykdyti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo ir didelio meistriško programos	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė
3. BENDRADARBIAVIMAS			
3.1	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo sporto mokyklomis, klubais	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
3.2	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo federacija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė
3.3	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	P.Viktoravičius
3.4	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
3.5	Bendradarbiauti su kitų šalių plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto mokyklomis bei sporto klubais	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
4. FINANSAVIMAS			
4.1	Skatinti perspektyvius mokyklos auklėtinius ir trenerius-sporto mokytojus	metų eigoje	P.Viktoravičius D. Ščerbauskienė
4.2	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
4.3	Pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį, metinę	D. Ščerbauskienė
4.4	Užtikrinti moksleivių mokesčių rinkimą	kas mėnesį	Treneriai
4.5	Laiku ir tvarkingai atsiskaityti už komunalinius patarnavimus ir perkamas prekes	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Teikti paraiškas lėšoms gauti	pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintą programą bei lėšų šaltinį	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS			
5.1	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.2	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	kartą per mėnesį	N. Juška
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.4	Aprūpinti plaukimo mokyklą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.5	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas	metų eigoje	N. Juška

	vykdomoms varžyboms		
5.6	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą, išdavimą ir nurašymą	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė D.Ščerbauskienė
5.7	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.8	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	metų eigoje	N. Juška J.Janulienė
5.9.	Mažos vertės pirkimų ataskaitų pateikimas	kas mėnesį, reikalui esant	J.Janulienė
5.10.	Atlikti metinę inventorizaciją	Iki 2018-12-31	N. Juška A. Sinkevičienė D. Ščerbauskienė
6. REKLAMA			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas per vietinę televiziją ir žiniasklaidoje	metų eigoje	J. Šidlauskienė
6.2	Nuolat atnaujinti mokyklos metraščių bei mokykloje esančius sportinius standus	metų eigoje	J. Šidlauskienė J. Armonavičienė
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	J. Šidlauskienė J. Armonavičienė
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Šidlauskienė
7. KVALIFIKACIJA			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai Kiti darbuotojai
7.2	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	P.Viktoravičius
8. MEDICININIS APTARNAVIMAS			
8.1	Užtikrinti, kad mokyklos sportininkai tikrintųsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų med. darbuotojai	metų eigoje	Treneriai
8.2	Pateikti informaciją trenerių posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	Treneriai
8.5	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.6	Užtikrinti, kad mokyklos darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.7	Vykdyti medicininį aptarnavimą mokyklos vykdomose varžybose	pagal varžybų tvarkaraštį	Z. Šiškevičienė
8.8	Apie treniruočių ir varžybų metu įvykusias sunkias traumas nedelsiant informuoti plaukimo mokyklos administraciją	esant poreikiui	Z. Šiškevičienė