

**ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO “DELFINAS”
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMUĮ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) direktoriaus pavaduotojas ugdymui (143111).
2. Pareigybės grupė – III.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – planuoti, apskaityti, kontroliuoti priskirtų sporto šakų: plaukimo šakos ir dailiojo plaukimo ugdomąjį sportinį darbą bei prižiūrėti, kad planai atitiktų sporto šakų mokomąsias programas.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirties sporto srityje;
 - 6.3. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;
 - 6.4. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, poįstatyminius teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį interesą, darbo santykius, kūno kultūros ir sporto veiklą;
 - 6.5. gebėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.6. gebėti savarankiškai planuoti Plaukimo centro ir savo veiklą, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių ir organizacinių gebėjimų;
 - 6.7. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba, mokėti dirbti kompiuteriu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vykdo sportinių ugdymo grupių komplektavimą pagal Sportinio ugdymo organizavimo aprašą;
 - 7.2. atsako už mokomojo – sportinio darbo planavimą, apskaitą, kontrolę bei kontroliuoja, kad planai atitiktų sporto šakos programas;
 - 7.3. teikia siūlymus Šiaulių miesto tarifikaicinei komisijai dokumentus dėl sportinio ugdymo grupių sudarymo ir savaitinio darbo krūvio nustatymo;
 - 7.4. atsako už sportinio ugdymo treniruočių tvarkaraščių sudarymą ir jų vykdymo kontrolę;
 - 7.5. rengia Plaukimo centro kultivuojamų sporto šakų programas;
 - 7.6. organizuoja ir vykdo tarptautinius, šalies ir miesto renginius, rūpinasi jų kokybe;
 - 7.7. nuolat organizuoja sportinį darbą, inicijuoja ir įgyvendina vaikų vasaros užimtumo programas;
 - 7.8. atlieka savo veiklos analizę ir teikia Plaukimo centro direktoriui veiklos ataskaitą;

- 7.9. pavaduoja direktorių jam nesant ir atlieka Plaukimo centro direktoriaus funkcijas;
- 7.10. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Plaukimo centro direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius Plaukimo centro tikslus bei funkcijas ir neprieštaraujančius galiojantiems valstybės įstatymams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už savo pareigų tinkamą vykdymą šiame apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka:

- 8.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. už Plaukimo centro direktoriaus nurodymų vykdymą;
 - 8.3. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
 - 8.4. už pateiktos informacijos teisingumą.
 - 8.5. už tinkamą sporto įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
-