

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės mero

2019 m. kovo d. potvarkiu

Nr.

## **PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Plaukimo centro „Delfinas“ direktorius (toliau – Sporto centro) direktorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinės įstaigos vadovo pareigybė priskiriama vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis - A2.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sporto srityje;

3.3. mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;

3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų veiklą, kūno kultūros ir sporto veiklą, darbo santykius, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, įstaigos veiklos planavimą ir organizavimą, finansų valdymą ir sugebėti juos taikyti praktikoje;

3.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, reikalavimus;

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovauja Sporto centrui ir atsako už jos veiklą, pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

4.2. tvirtina Sporto centro vidaus struktūrą, Sporto centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, priima į darbą ir atleidžia iš jo Sporto centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas ir atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

4.4. formuoja metines veiklos užduotis Sporto centro darbuotojams, įvertina darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

4.5. įvertina trenerių kvalifikacijos lygį ir suteikia bei panaikina kvalifikacines kategorijas treneriams;

4.6. sudaro Sporto centro vardu sutartis Sporto centro funkcijoms atlikti;

4.7. rengia trijų metų ir metinį veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas, atsako už jų įgyvendinimą;

4.8. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, informacijos apie Sporto centro veiklą pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra Direktoriui numatyti Sporto centro nuostatuose;

4.9. tvirtina Sporto centro programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydamas šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, pajamų ir kitas sąmatas;

4.10. naudoja paskirtus asignavimus Sporto centro veiklai, programoms įgyvendinti ir užtikrina paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

4.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Sporto centro turtą, lėšas, jais disponuoja ir užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

4.12. užtikrina veiksmingą Sporto centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

4.13. organizuoja ir koordinuoja Sporto centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Sporto centro veiklą;

4.14. suderinęs su Sporto centro taryba, tvirtina Sporto centro vidaus tvarkos taisykles;

4.15. organizuoja ir kontroliuoja Sporto centro vykdomų viešųjų pirkimų procedūras, užtikrina tinkamą teisės aktų vykdymą;

4.16. leidžia įsakymus ir kitus Sporto centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir užtikrina jų įgyvendinimą;

4.17. inicijuoja Sporto centro tarybos sudarymą, tvirtina jos sudėtį ir darbo reglamentą;

4.18. užtikrina Sporto centro darbuotojams saugias darbo sąlygas, tvirtina darbo saugos instrukcijas;

4.19. atsako už tai, kad Sporto centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Sporto centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Sporto centro veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Sporto centro veiklos rezultatus;

4.20. teikia siūlymus Šiaulių miesto savivaldybės tarifikaicinei komisijai dėl trenerių savaitinio darbo krūvio nustatymo;

4.21. sudaro neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutartis su neformaliojo švietimo gavėjais;

4.22. sudaro sportuojantiems ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

4.23. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

4.24. organizuoja Sporto centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.25. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

4.26. bendradarbiauja su sportuojančiųjų asmenų tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.27. atstovauja Sporto centrui teisės aktų nustatyta tvarka;

4.28. vykdo kitas Sporto centro nuostatuose nustatytas funkcijas;

4.29. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio steigėjo ar Savivaldybės mero pavedimus, atitinkančius Sporto centro nuostatuose nustatytus tikslus ir funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ, PAVALDUMAS IR ATSKAITINGUMAS**

5. Sporto centro direktorius privalo:

5.1. laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

5.2. įgyvendinti Sporto centro nuostatuose patvirtintus tikslus, uždavinius ir funkcijas.

6. Sporto centro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai bei Savivaldybės merui.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)