

## ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“

### 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
<b>1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS</b>			
1.1	Vykdyti Lietuvos plaukimo federacijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamus plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus bei pirmenybes.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
1.2	Organizuoti ir vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų varžybas ir kitus sporto renginius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
1.3	Organizuoti geriausių plaukimo centro sportininkų apdovanojimų šventę	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
<b>2. ORGANIZACINIS DARBAS</b>			
2.1	Sudaryti plaukimo centro 2020 m. veiklos planą	sausis	P. Viktoravičius
2.2	Parengti trejų metų planą	sausis	P. Viktoravičius
2.3	Parengti statistinę metinę plaukimo centro ataskaitą (KKSD)	pasibaigus metams	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
2.4	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.5	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.6	Sportininkų sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.7	Mokomųjų sportinių treniruočių, vasaros užimtumo stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.8	Atlikti sportinių rezultatų analizę	pasibaigus varžybų ciklui	J. Armonavičienė Treneriai
2.9	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.10	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomasias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifkaciją	iki 2020-08-15 (peržiūrėjimas metų eigoje)	J. Armonavičienė Treneriai
2.11	Sudaryti plaukimo centro varžybų kalendorių	sausis	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai

2.12	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	treneriams iki 2020-09-10 sportininkams ne mažiau kaip du kartus per metus	K. Eizintas Treneriai
2.13	Organizuoti trenerių susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.14	Organizuoti administracijos susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius
2.15	Organizuoti plaukimo centro tarybos posėdžius	du kartus per metus	P. Viktoravičius
2.16	Parengti paraiškas bei tinkamai sukomplektuoti komandas Lietuvos plaukimo federacijos ir LMNŠC organuzuojamuose čempionatuose bei pirmenybėse	pagal varžybų kalendorių	J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.17	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.18	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: Med. pažymos; Tėvų prašymai; Mokomieji grupių žurnalai; Individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.19	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.20	Organizuoti komandų nuvykimą į varžybas	metų eigoje	J. Armonavičienė K. Eizintas
2.21	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto bei kitomis organizacijomis, dėl baseino lankymo	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.22	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos organuzuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	LPF nariai
2.23	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į plaukimo centrą "Delfinas" sportininkais	metų eigoje	K. Eizintas Treneriai
2.24	Vesti plaukimo centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis	metų eigoje	J. Šidlauskienė V. Tverijonienė
2.25	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.26	Rengti ir tvarkyti plaukimo centro "Delfinas" dokumentus, pagal patvirtintą dokumentacijos planą	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.27	Ieškoti rėmėjų plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų plėtrai bei vystymui; Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.28	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	J. Armonavičienė Treneriai
2.29	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.30	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu,	metų eigoje	J. Šidlauskienė

	maitinimu (esant poreikiui)		
2.31	Tvarkyti Šiaulių m. neformaliojo ugdymo lankomumo apskaitos registrą	metų eigoje	J. Armonavičienė K. Eizintas
2.32	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose	metų eigoje	P. Viktoravičius
2.33	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos ugdymo programas	iki rugpjūčio 15 d.	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.34	Parengti mokslo metų ugdymo planą	iki rugpjūčio 15 d.	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.35	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	metų eigoje	P. Viktoravičius
<b>3. BENDRADARBIAVIMAS</b>			
3.1	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo sporto mokyklomis, klubais	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
3.2	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo federacija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
3.3	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	P. Viktoravičius
3.4	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
3.5	Bendradarbiauti su kitų šalių plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto mokyklomis bei sporto klubais	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
<b>4. FINANSAVIMAS</b>			
4.1	Skatinti perspektyvius plaukimo centro auklėtinius ir trenerius	metų eigoje	P. Viktoravičius D. Ščerbauskienė
4.2	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
4.3	Pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį, metinę	D. Ščerbauskienė
4.4	Užtikrinti sportininkų mokesčių rinkimą	kas mėnesį	Treneriai A. Sinkevičienė
4.5	Laiku ir tvarkingai atsiskaityti už komunalinius patarnavimus, perkamas prekes ir pasaugas	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Teikti paraiškas lėšoms gauti	pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintą programą bei lėšų šaltinį	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.9.	Pateikti reikalingas mėnesines/metines ataskaitas VMI ir Sodrai	kas mėnesį	D. Ščerbauskienė
4.10.	Rengti statistines ataskaitas (Statistikos departamentas)	kas ketvirtį	D. Ščerbauskienė

<b>5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS</b>			
5.1	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.2	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	kartą per mėnesį	N. Juška
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.4	Aprūpinti plaukimo centrą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.5	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdomoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.6	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą, išdavimą ir nurašymą	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė D.Ščerbauskienė
5.7	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.8	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	metų eigoje	N. Juška J.Janulienė
5.9.	Mažos vertės pirkimų ataskaitų pateikimas	kas mėnesį, reikalui esant	J.Janulienė
5.10.	Atlikti metinę inventorizaciją	iki 2020-11-30	N. Juška A. Sinkevičienė
<b>6. REKLAMA</b>			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas ir sportinius pasiekimus žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.2	Nuolat atnaujinti plaukimo centro metraščių bei esančius sportinius standus	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
<b>7. KVALIFIKACIJA</b>			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai Kiti darbuotojai
7.2	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	P.Viktoravičius
<b>8. MEDICININIS APTARNAVIMAS</b>			
8.1	Užtikrinti, kad sportininkai tikrintūsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų įstaigos sp. specialistui	metų eigoje	Treneriai
8.2	Pateikti informaciją trenerių posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	K. Eizintas
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	K. Eizintas
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	Treneriai
8.5	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	E. Pečiukėnas

8.6	Užtikrinti, kad plaukimo centro darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	K. Eizintas
8.7	Vykdyti medicininį aptarnavimą vykdomose varžybose	pagal varžybų tvarkaraštį	E. Pečiukėnas
8.8	Apie treniruočių ir varžybų metu įvykusias sunkias traumas nedelsiant informuoti plaukimo centro administraciją	esant poreikiui	E. Pečiukėnas

---