

## ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO “DELFINAS”

### 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
<b>1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS</b>			
1.1	Vykdyti Lietuvos plaukimo federacijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamus plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus bei pirmenybes.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
1.2	Organizuoti ir vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų varžybas ir kitus sporto renginius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
1.3	Organizuoti geriausių plaukimo centro sportininkų apdovanojimų šventę	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas
<b>2. ORGANIZACINIS DARBAS</b>			
2.1	Sudaryti plaukimo centro 2021 m. veiklos planą	sausis	P. Viktoravičius
2.2	Parengti statistinę metinę plaukimo centro ataskaitą (KKSD)	pasibaigus metams	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
2.3	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.4	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.5	Sportininkų sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.6	Mokomųjų sportinių treniruočių, vasaros užimtumo stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.7	Atlikti sportinių rezultatų analizę	pasibaigus varžybų ciklui	J. Armonavičienė Treneriai
2.8	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.9	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomasias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifkaciją	iki 2021-08-15 (peržiūrėjimas metų eigoje)	J. Armonavičienė Treneriai
2.10	Sudaryti plaukimo centro varžybų kalendorių	sausis	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.11	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis	treneriams iki 2021-09-10	K. Eizintas Treneriai

	treniruočių ir varžybų metu	sportininkams ne mažiau kaip du kartus per metus	
2.12	Organizuoti trenerių susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.13	Organizuoti administracijos susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius
2.15	Parengti paraiškas bei tinkamai sukomplektuoti komandas Lietuvos plaukimo federacijos ir LMNŠC organuzuojamuose čempionatuose bei pirmenybėse	pagal varžybų kalendorių	J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.16	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
2.17	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: Med. pažymos; Tėvų prašymai; Mokinieji grupių žurnalai; Individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.18	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
2.19	Organizuoti komandų nuvykimą į varžybas	metų eigoje	J. Armonavičienė K. Eizintas
2.20	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto bei kitomis organizacijomis, dėl baseino lankymo	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.21	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos organuzuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	LPF nariai
2.22	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į plaukimo centrą "Delfinas" sportininkais	metų eigoje	K. Eizintas Treneriai
2.23	Vesti plaukimo centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.24	Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis		V. Tverijonienė
2.25	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.26	Rengti ir tvarkyti plaukimo centro "Delfinas" dokumentus, pagal patvirtintą dokumentacijos planą	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.27	Ieškoti rėmėjų plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų plėtrai bei vystymui; Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.28	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	J. Armonavičienė Treneriai
2.29	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Armonavičienė
2.30	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.31	Tvarkyti Šiaulių m. neformaliojo ugdymo lankomumo apskaitos registrą	metų eigoje	J. Armonavičienė K. Eizintas
2.32	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti	metų eigoje	P. Viktoravičius

	Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose		
2.33	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos ugdymo programas	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius J. Armonavičienė
2.34	Parengti mokslo metų ugdymo planą	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius J. Armonavičienė
2.35	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	metų eigoje	P.Viktoravičius
<b>3. BENDRADARBIAVIMAS</b>			
3.1	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo sporto mokyklomis, klubais	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė Treneriai
3.2	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo federacija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė
3.3	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	P.Viktoravičius
3.4	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	metų eigoje	P.Viktoravičius J. Armonavičienė K. Eizintas Treneriai
<b>4. FINANSAVIMAS</b>			
4.1	Skatinti perspektyvius plaukimo centro auklėtinius	metų eigoje	P.Viktoravičius
4.2	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
4.3	Šiaulių m. ŠC centralizuotai buhalterijai teikti reikalingus prašymus/dokumentus, norint keisti programų (pagal šaltinius, priemones) išlaidų išlaidų straipsnius.	Metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.4	Gaunant ataskaitas iš Šiaulių m. centralizuotos buhalterijos, analizuoti ir kontroliuoti sportininkų mokesčių surinkimą.	kas mėnesį	Treneriai D. Ščerbauskienė A. Sinkevičienė
4.5	Laiku atsiskaityti už komunalinius patarnavimus, perkamas prekes ir paslaugas pateikiant teisingus sąskaitų metoduomenis Šiaulių m. Centralizuotai buhalterijai	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis ir Šiaulių m. ŠC centralizuota buhalterija	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Pagal pasirašyta sutartį su Šiaulių m. ŠC centralizuota buhalterija apskaitos padaliniu pagal nustatytus reikalavimus pateikti reikalingus dokumentus susijusius su Centro veikla.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintą programą ir šaltinį.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.9.	Rengti reikalingas su centro veikla ar vykdomomis programomis ir projektais susijusias ataskaitas	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė

<b>5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS</b>			
5.1	Atlikti smulku einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.2	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	kartą per mėnesį	N. Juška
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.4	Aprūpinti plaukimo centrą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.5	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdymoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.6	Tinkamai eksplotuotivisą turta., tinkamai apskaityti Šiaulių m. centralizuotai buhalterijai pateikiamas už pagrindinių priemonių ir atsargų pirkimo sąskaitas. Būti atsakingiems už turto išdavimą ir nurašymą.	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė D. Ščerbauskienė
5.7	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.8	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	metų eigoje	N. Juška J. Janulienė
5.9.	Mažos vertės pirkimų ataskaitų pateikimas	kas mėnesį, reikalui esant	J. Janulienė
5.10.	Ruošti dokumentus metinės inventORIZACIJOS atlikimui ir atsakyti už laiku atliktą metinę inventORIZACIJĄ.	iki 2021-11-30	N. Juška D. Ščerbauskienė
<b>6. REKLAMA</b>			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas ir sportinius pasiekimus žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.2	Nuolat atnaujinti plaukimo centro metraščių bei esančius sportinius standus	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
<b>7. KVALIFIKACIJA</b>			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai Kiti darbuotojai
7.2	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	P.Viktoravičius
<b>8. MEDICININIS APTARNAVIMAS</b>			
8.1	Užtikrinti, kad sportininkai tikrintūsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų įstaigos sp. specialistui	metų eigoje	Treneriai
8.2	Pateikti informaciją trenerių posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	K. Eizintas
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	K. Eizintas

8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	Treneriai
8.5	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles gelbėtojams	metų eigoje	N. Juška
8.6	Užtikrinti, kad plaukimo centro darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	K. Eizintas

---