

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“

2022 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS			
1.1	Vykdyti Lietuvos plaukimo federacijos ir Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamus plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus bei pirmenybes.	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius K. Eizintas
1.2	Organizuoti ir vykdyti tarptautines, Lietuvos, miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų varžybas ir kitus sporto renginius	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
1.3	Organizuoti geriausių plaukimo centro sportininkų apdovanojimų šventę	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
2. ORGANIZACINIS DARBAS			
2.1	Sudaryti plaukimo centro 2022 m. veiklos planą	sausis	P. Viktoravičius
2.2	Parengti statistinę metinę plaukimo centro ataskaitą (KKSD)	pasibaigus metams	K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.3	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas D. Ščerbauskienė
2.4	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.5	Sportininkų sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	rugsėjis, kovas	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.6	Mokomųjų sportinių treneriočių, vasaros užimtumo stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.7	Atlikti sportinių rezultatų analizę	pasibaigus varžybų ciklui	K. Eizintas Treneriai
2.8	Sudaryti treneriočių tvarkaraščius	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.9	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomasias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifkaciją	iki 2022-08-15 (peržiūrėjimas metų eigoje)	K. Eizintas Treneriai
2.10	Sudaryti plaukimo centro varžybų kalendorių	sausis	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.11	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis treneriočių ir varžybų metu	treneriams iki 2022-09-10 sportininkams ne	K. Eizintas Treneriai

		mažiau kaip du kartus per metus	
2.12	Organizuoti trenerių susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.13	Organizuoti administracijos susirinkimus	pagal poreikį	P. Viktoravičius
2.15	Parengti paraiškas bei tinkamai sukomplektuoti komandas Lietuvos plaukimo federacijos ir LMNŠC organizuojamuose čempionatuose bei pirmenybėse	pagal varžybų kalendorių	K. Eizintas Treneriai
2.16	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	P. Viktoravičius Treneriai
2.17	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: med. pažymos, tėvų prašymai, mokomieji grupių žurnalai, individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.18	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
2.19	Organizuoti komandų nuvykimą į varžybas	metų eigoje	K. Eizintas
2.20	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto bei kitomis organizacijomis, dėl baseino lankymo	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.21	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos organizuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	LPF nariai
2.22	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į plaukimo centrą „Delfinas“ sportininkais	metų eigoje	K. Eizintas Treneriai
2.23	Vesti plaukimo centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.24	Tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis		V. Tverijonienė
2.25	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai ir Šiaulių m. centralizuotai buhalterijai (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras)	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.26	Rengti ir tvarkyti plaukimo centro „Delfinas“ dokumentus, pagal patvirtintą dokumentacijos planą	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.27	Ieškoti rėmėjų plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakų plėtrai bei vystymui; Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	P. Viktoravičius J. Janulienė
2.28	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	K. Eizintas Treneriai
2.29	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	P. Viktoravičius K. Eizintas
2.30	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	J. Šidlauskienė
2.31	Tvarkyti Šiaulių m. neformaliojo ugdymo lankomumo apskaitos registrą	metų eigoje	K. Eizintas
2.32	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose	metų eigoje	P. Viktoravičius

2.33	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto šakos ugdymo programas	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius K. Eizintas
2.34	Parengti mokslo metų ugdymo planą	iki rugpjūčio 15 d.	P.Viktoravičius K. Eizintas
2.35	Parengti plaukimo ir dailiojo plaukimo sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	metų eigoje	P.Viktoravičius
3. BENDRADARBIAVIMAS			
3.1	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo sporto mokyklomis, klubais	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
3.2	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo federacija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas
3.3	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	P.Viktoravičius
3.4	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	metų eigoje	P.Viktoravičius K. Eizintas Treneriai
4. FINANSAVIMAS			
4.1	Skatinti perspektyvius plaukimo centro auklėtinius	metų eigoje	P.Viktoravičius
4.2	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	K. Eizintas D. Ščerbauskienė
4.3	Šiaulių m. ŠC centralizuotai buhalterijai (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras) teikti reikalingus prašymus/dokumentus, norint keisti programų (pagal šaltinius, priemones) išlaidų išlaidų straipsnius.	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.4	Gaunant ataskaitas iš Šiaulių m. centralizuotos buhalterijos (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras), analizuoti ir kontroliuoti sportininkų mokesčių surinkimą.	kas mėnesį	Treneriai D. Ščerbauskienė A. Sinkevičienė
4.5	Laiku atsiskaityti už komunalinius patarnavimus, perkamas prekes ir paslaugas pateikiant teisingus sąskaitų metoduomenis Šiaulių m. Centralizuotai buhalterijai (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras).	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis ir Šiaulių m. ŠC centralizuota buhalterija (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras)	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Pagal pasirašyta sutartį su Šiaulių m. ŠC centralizuota buhalterija apskaitos padaliniu (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras) pagal nustatytus reikalavimus pateikti reikalingus dokumentus susiejusius su Centro veikla.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintą programą ir šaltinį.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	D. Ščerbauskienė
4.9	Rengti reikalingas su centro veikla ar vykdomomis programomis ir projektais susiejusias ataskaitas	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir	D. Ščerbauskienė

		poreikį	
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS			
5.1	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.2	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	kartą per mėnesį	N. Juška
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.4	Aprūpinti plaukimo centrą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.5	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdomoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.6	Tinkamai eksploatuoti visą turtą, tinkamai apskaityti Šiaulių m. centralizuotai buhalterijai (nuo 2022-02-01 Šiaulių apskaitos centras) pateikiamas už pagrindinių priemonių ir atsargų pirkimo sąskaitas. Būti atsakingiems už turto išdavimą ir nurašymą.	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė D. Ščerbauskienė
5.7	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.8	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	metų eigoje	N. Juška J. Janulienė
5.9.	Mažos vertės pirkimų ataskaitų pateikimas	kas mėnesį, reikalui esant	J. Janulienė
6. REKLAMA			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas ir sportinius pasiekimus žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.2	Nuolat atnaujinti plaukimo centro metraščių bei esančius sportinius standus	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Šidlauskienė K. Eizintas
7. KVALIFIKACIJA			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai Kiti darbuotojai
7.2	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	P. Viktoravičius
8. MEDICININIS APTARNAVIMAS			
8.1	Užtikrinti, kad sportininkai tikrintąsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų treneriams	metų eigoje	Treneriai
8.2	Pateikti informaciją trenerių posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	K. Eizintas
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Treneriai
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos	metų eigoje	Treneriai

	būklę		
8.5	Aprūpinti medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles gelbėtojams	metų eigoje	N. Juška
8.6	Užtikrinti, kad plaukimo centro darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	K. Eizintas